



Chambre de Métiers  
et de l'Artisanat

Rhône

# DROIT DU TRAVAIL

## ETABLIR UNE FICHE DE PAIE AVEC EXCEL

Objectif	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Acquérir les connaissances réglementaire et informatique de base nécessaires à la réalisation d'une fiche de paye avec le logiciel Excel.</li></ul>
Public visé	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Artisan, conjoint, ou salarié en charge des ressources humaines de l'entreprise.</li></ul>
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Aucun.</li></ul>
Programme	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ <b>1<sup>ère</sup> partie : Présentation d'une fiche de paye</b><ul style="list-style-type: none"><li>- I/ Les mentions obligatoires<ul style="list-style-type: none"><li>· Coordonnées du salarié</li><li>· Emploi, Qualification</li><li>· Données relatives au salaire</li><li>· Données relatives au temps de travail...</li></ul></li><li>- II/ Les cotisations sociales<ul style="list-style-type: none"><li>· Les cotisations patronales</li><li>· Les cotisations salariales</li><li>· Les assiettes de cotisation...</li></ul></li></ul></li><li>✚ <b>2<sup>ème</sup> partie : Réalisation d'une fiche de paye à l'aide de Excel</b><ul style="list-style-type: none"><li>- I/ Construction de la fiche de paye</li><li>- II/ Intégration des formules informatiques liées à la paye</li></ul></li><li>✚ <b>3<sup>ème</sup> partie : S'exercer à l'établissement de fiches de paye</b></li></ul>
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Une partie théorique sur la réglementation attachée à la fiche de paye et l'importance de ce document.</li><li>✚ Une partie pratique en salle informatique permettant la construction par chaque stagiaire d'une fiche de paye en utilisant le logiciel Excel.</li></ul>
Déroulement	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Durée : 1 jour (7 heures)</li><li>✚ Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Rhône 58, Avenue Maréchal Foch (Métro Foch) - 69006 LYON</li></ul>
Coût	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ TNS : 28 € (déductible de vos charges + crédit d'impôts)</li><li>✚ Salarié : 105 € (Prise en charge à faire auprès de votre OPCA)</li></ul>
Renseignements	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Valérie Dumortier : 04 72 43 43 54</li><li>✚ Courriel : v.dumortier@cma-lyon.fr</li></ul>

MANAGER