



Chambre de Métiers
et de l'Artisanat

Rhône

INFORMATIQUE

WINDOWS SUIVI DE WORD

MAÎTRISER LES OUTILS

Objectif	<ul style="list-style-type: none">✚ Découvrir et exploiter l'environnement Windows et les bases de traitement de texte « Word ».
Public visé	<ul style="list-style-type: none">✚ Artisans, conjoints, salariés souhaitant découvrir ou améliorer leur pratique de ces logiciels
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none">✚ Etre familiarisé avec le clavier
Programme	<ul style="list-style-type: none">✚ Windows<ul style="list-style-type: none">- L'environnement- L'ordinateur- Gérer le système- Organiser ses fichiers et ses données- Personnaliser son environnement✚ Word<ul style="list-style-type: none">- Découverte du logiciel- Saisie d'un texte- Enregistrement ou sauvegarde d'un texte- Apporter des modifications- Mise en page d'un document- Les bordures- Impression- Quitter le logiciel
Méthode pédagogique	<ul style="list-style-type: none">✚ Groupe de 8 personnes✚ 1 ordinateur par personne (possibilité d'apporter son matériel)
Déroulement	<ul style="list-style-type: none">✚ Durée : 5 jours (35 heures) – 1 jour par semaine✚ Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Rhône 58, Avenue Maréchal Foch (Métro Foch) - 69006 LYON
Coût	<ul style="list-style-type: none">✚ TNS : 112 € (déductible de vos charges + crédit d'impôts)✚ Salarié : 525 € (Prise en charge à faire auprès de votre OPCA)
Renseignements	<ul style="list-style-type: none">✚ Valérie Dumortier : 04 72 43 43 54✚ Courriel : v.dumortier@cma-lyon.fr