

# CALENDRIER FORMATIONS CMA LYON 2016-2017



➔ TOUTES LES FORMATIONS SUR LYON EN UN CLIN D'OEIL

FORMATIONS	DURÉE	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
<b>CRÉATION ET TRANSMISSION D'ENTREPRISE</b>												
Préparer son projet de création / STAGE DE PREPARATION A L'INSTALLATION*	5 J											Nous consulter
Préparer son projet de création / STAGE REPRENEUR	4 J											Nous consulter
Transmettre son entreprise / BIEN VENDRE SON ENTREPRISE	2 J		3 et 17/10				23/01 et 6/02		10 et 24/04			
<b>FORMATIONS QUALIFIANTES</b>												
BREVET DE MAITRISE (niveau BAC+2)	69 J											Nous consulter
ASSISTANT(E) DE DIRIGEANT(E) D'ENTREPRISE ARTISANALE (niveau BAC)	- J											Nous consulter
<b>STAGES MÉTIERS</b>												
Coiffure / COUPES HOMMES TENDANCE	1 J		24/10									
Coiffure / LE HAIR CONTOURING	1 J							13/03				
Coiffure / MERCHANDISING POUR SALON DE COIFFURE	1 J			14/11								
Coiffure / LE RETOUR DES BARBIERS, UNE VRAIE TENDANCE (INITIATION)	1 J							20/03				
Coiffure / LE RETOUR DES BARBIERS, UNE VRAIE TENDANCE (PERFECTIONNEMENT)	1 J							27/03				
Coiffure / POINTS D'ATTACHES SUR CHEVEUX LONGS	1 J								10/04			
Fleuristerie / LE DEUIL : LES DERNIERES TENDANCES	1 J	26/09										
Fleuristerie / LA ROSE DANS TOUS SES ETATS	1 J					9/01						
Fleuristerie / MARIAGE : LES NOUVELLES TENDANCES	1 J							6/03				
Pâtisserie / ENTREMETS GLACES ET SCULPTURES SUR GLACE	1 J		3/10									
Pâtisserie / LES BÛCHES : LES DERNIERES TENDANCES	1 J			14/11								
Pâtisserie / MACARONS ET PETITS FOURS	1 J						20/02					
Pâtisserie / TARTES POUR TOUTES SAISONS	1 J								3/04			
Pâtisserie / ESSENTIEL CHOCOLAT	1 J											Nous consulter
Chacuterie Traiteur / BUFFETS D'ÉTÉ	1 J											Nous consulter
Chacuterie Traiteur / SNACKING, TARTINES ET BURGERS	1 J											Nous consulter
Chacuterie Traiteur / MENUS DE FÊTES	1 J											Nous consulter
Métiers de bouche / PROPOSER ET ORGANISER DES ATELIERS CULINAIRES A DESTINATION DES PARTICULIERS	1 J											Nous consulter
Métiers d'Art / HARMONIE ET UTILISATION DES COULEURS, AUTOUR DE MATISSE	6x2h les lundis soirs											A partir d'Octobre
Métiers d'Art / INFLUENCE DE L'ART SACRE SUR L'ARTISANAT D'HIER ET D'AJD	6x2h les lundis soirs											A partir de Janvier
Métiers d'Art / SCULPTURE ET DESIGN URBAIN	6x2h les lundis soirs											A partir d'Avril
<b>COMPTABILITÉ - GESTION</b>												
Comptabilité / ORGANISATION COMPTABLE (INITIATION)	4 J			21, 22, 28 et 29/11		16, 17, 23 et 24/01					22, 23, 29 et 30/05	
Comptabilité / ORGANISATION COMPTABLE (PERFECTIONNEMENT)	4 J					30, 31/01, 6 et 7/02						
Comptabilité / DEMARRER SA COMPTABILITE AVEC CIEL	3 J		7, 14 et 21/10					7, 14 et 21/03				
Comptabilité / DEMARRER SA COMPTABILITE AVEC EBP	3 J			8, 15 et 22/11				30/03, 6 et 13/04				
Gestion / LES BASES PRATIQUES D'UNE BONNE GESTION	1 J	29/09							20/04			
Gestion / BIEN GERER SON ENTREPRISE	2 J		20 et 27/10				9 et 16/02				8 et 15/06	
Micro-entrepreneur** / BIEN GERER SA MICRO-ENTREPRISE	1 J		6/10			5/01			6/04		29/06	
Micro-entrepreneur** / EVOLUTION ET SORTIE DE LA MICRO-ENTREPRISE	1 J		13/10			12/01			13/04		22/06	

FORMATIONS	DURÉE	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
<b>DÉVELOPPEMENT COMMERCIALE</b>												
Booster son chiffre d'affaires / NEGOCIER, CONVAINCRE, VENDRE EN FACE-A-FACE	2 J			28/11 et 5/12			2 et 9/02	13 et 20/03			20 et 27/06	
Booster son chiffre d'affaires / MIEUX CONNAÎTRE SON MARCHÉ	1 J	20/09				9/01					19/06	
Booster son chiffre d'affaires / TROUVER DE NOUVEAUX CLIENTS GRÂCE AU TEL.	1 J		27/10			23/01			10/04			
Booster son chiffre d'affaires / INTERNET : AVOIR UN SITE VENDEUR	1 J		17/10			16/01		9/03			15/06	
Booster son chiffre d'affaires / REUSSIR SA COMMUNICATION COMMERCIALE	1 J		13/10			19/01		14/03			8/06	
Booster son chiffre d'affaires / REALISER UN «BOOK» POUR VALORISER SON ENTREPRISE	2 J								10 et 24/04			
Booster son chiffre d'affaires / REUSSIR UN SALON	1 J	Nous consulter										
Booster son chiffre d'affaires / DEFENDRE SON PRIX	1 J			21/11		26/01		6/03			13/06	
Booster son chiffre d'affaires / DEVELOPPER SON ENTREPRISE AVEC LES RESEAUX SOCIAUX	2 J			24 et 25/11			16 et 17/02				8 et 9/06	
Booster son chiffre d'affaires / VALORISER VOTRE POINT DE VENTE ET OPTIMISEZ LA RELATION CLIENT	1 J			14/11		30/01					12/06	
Fiabiliser son développement / FIDELISER SA CLIENTELE	1 J			15/11				7/03			22/06	
Fiabiliser son développement / ACCESSIBILITE : VERITABLE ATOUT COMMERCIAL	1 J	26/09					20/02			15/05		
Fiabiliser son développement / AFFINER SA STRATEGIE	4 J			De Novembre 2016 à Mars 2017								
Fiabiliser son développement / ECO-CONDUITE	1 J	Nous consulter										
Export et International / DEVELOPPER UNE ACTION COMMERCIALE SUR LA SUISSE	1 J		11/10									
Export et International / PRIMO EXPORT	4 J		17, 24/11, 15/12 (matin), 12/01 et 2/03 (matin)									
Marchés publics / JURIDIQUE : REpondre AUX APPELS D'OFFRES	1 J	19/09				23/01						
Marchés publics / COMMERCIAL : SAVOIR GAGNER DES MARCHES PUBLICS	1 J	26/09				31/01						
Marchés publics / TECHNIQUE : LA REponse ELECTRONIQUE A DES MARCHES PUBLICS	1 J		3/10				6/02					
<b>ORGANISATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL</b>												
Organisation / OPTIMISER SON ORGANISATION DU TRAVAIL POUR GAGNER EN EFFICACITE	1 J		18/10				16/02					
Développement personnel / COMMUNIQUER AVEC AISANCE EN TOUTES CIRCONSTANCES	2 J			9 et 16/11				20 et 27/03				
Développement personnel / CLIENT AGRESSIF : SAVOIR GERER ET APAISER LA SITUATION	2 J			7 et 14/11					13 et 14/04			
Développement personnel / GERER SON STRESS POUR GAGNER EN EFFICACITE	2 J			8 et 15/11				6 et 13/03				
Développement personnel / CONSEIL EN IMAGE PERSONNELLE (NIV 1)	2 J	Nous consulter										
Développement personnel / CONSEIL EN IMAGE PERSONNELLE (NIV 2)	3 J	Nous consulter										
<b>GESTION DU PERSONNEL</b>												
Management d'équipe / MANAGER : GERER ET ANIMER SON EQUIPE	2 J			17 et 24/11						9 et 16/05		
Management d'équipe / CONDUIRE LES ENTRETIENS AVEC SES SALARIES	2 J					23 et 30/01						
Management d'équipe / LES OUTILS DU MANAGER	2 J	22 et 29/09							4 et 11/04			
Ressources Humaines / LA FONCTION DE MAITRE D'APPRENTISSAGE	2 J	Nous consulter										
<b>INFORMATIQUE</b>												
Les indispensables / SE DEBROUILLER EN INFORMATIQUE	4 lundis soirs			7, 14, 21 et 28								
Les indispensables / EXCEL NIVEAU 1	3 J							3, 10, 24				
Les indispensables / EXCEL NIVEAU 2	2 J										12 et 19/06	
Les indispensables / GAGNER EN EFFICACITE AVEC WINDOWS : LES TRUCS ET ASTUCES	1 J			7/11								
Les indispensables / BUREAUTIQUE : L'ESSENTIEL POUR L'ENTREPRISE	5 soirées							6, 13, 20, 27/03 et 3/04				
Logiciels de communication / CRÉER ET RETOUCHER DES IMAGES AVEC UN LOGICIEL GRATUIT EN LIGNE	1 J										12/06	
Logiciels de communication / ILLUSTRATOR	3 J	Nous consulter										
Conception assistée par ordinateur / INITIATION A LA MODELISATION 2D ET 3D POUR DEVELOPPER SON ACTIVITE PROFESSIONNELLE	2 J		27 et 28/10				2 et 3/02		6 et 7/04			
Conception assistée par ordinateur / INITIATION A SOLIDWORKS	5 J	Nous consulter										
<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES</b>												
Internet / LES OUTILS GRATUITS AU SERVICE DE L'ENTREPRISE : AGENDA, GOOGLE DRIVE, DOODLE	1 J		3/10			16/01						
Internet / GERER EFFICACEMENT LE REFERENCEMENT DE SON SITE	1 J				1/12		14/02			18/05		
Internet / INITIATION A LA CREATION D'UN SITE INTERNET	3 J			24, 25/11 et 8/12				10, 17 et 24/03				

FORMATIONS	DURÉE	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
<b>NOUVELLES TECHNOLOGIES</b>												
Internet / LE CLOUD ET LA SAUVEGARDE DE DONNEES	1 J				8/12							
Internet / FAIRE DE SON SITE INTERNET VITRINE UN SITE DE E-COMMERCE	2 J					26/01 et 2/02						
Internet / CRÉER ET FAIRE VIVRE UNE NEWSLETTER OU UN BLOG	1 J									15/05		
Internet / CRÉER DES MINI-VIDEOS AVEC UN LOGICIEL GRATUIT EN LIGNE	2 J										12 et 19/04	
Smartphone - tablette / OPTIMISER L'UTILISATION DE SON SMARTPHONE / IPHONE ET DE SA TABLETTE	1 J			18/11			13/02					
<b>LANGUES ETRANGÈRES</b>												
Anglais / ANGLAIS DEBUTANT	60 H		(lundis) 18h30-20h30 à partir d'Octobre									
Anglais / ANGLAIS FAUX DEBUTANT	60 H		(lundis) 18h30-20h30 à partir d'Octobre									
Anglais / ANGLAIS INTERMEDIAIRE	60 H		(lundis) 18h30-20h30 à partir d'Octobre									
Anglais / ANGLAIS PERFECTIONNEMENT	60 H	(lundis) 9h30-12h30 à partir de Septembre et (lundis) 18h30-20h30 à partir d'Octobre										
Anglais / ANGLAIS RELATION CLIENTELE	40 H	(vendredis) 13h30-15h30										
Espagnol / ESPAGNOL DEBUTANT	50 H		(jeudis) 18h30-20h30 à partir d'Octobre									
Espagnol / ESPAGNOL INTERMEDIAIRE	50 H		(mardis) 18h30-20h30 à partir d'Octobre									
Espagnol / PERFECTIONNEMENT	50 H		(jeudis) 18h30-20h30 à partir d'Octobre									
<b>JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE</b>												
Droit du travail / CONNAITRE L'ESSENTIEL DE LA PAIE	4 J								27/04 et 4, 11, 18/05			
Droit du travail / DROIT DU TRAVAIL AU QUOTIDIEN	4 J							9, 16, 23 et 30/03				
Droit du travail / ACTUS EN DROIT DU TRAVAIL ET PAIE	2 J								6 et 13/04			
Formalités / MAITRISER LES FORMALITES ET LEUR ENVIRONNEMENT	1 J			8/11					13/04			
Protection sociale / COUVERTURE SOCIALE DU CHEF D'ENTREPRISE	1 J			28/11				20/03				
Protection sociale / LIQUIDATION DES DROITS A LA RETRAITE	1 J						13/02		10/04		19/06	
Juridique / ADAPTER UNE FORME JURIDIQUE A SON ACTIVITE	1 J		10/10									
Juridique / GARDER LA MAITRISE DE SON BAIL COMMERCIAL	1 J			7/11				27/03				
Juridique / REUSSIR SON IMPLANTATION EN FONCTION DE SON ACTIVITE	1 J			21/11				13/03				
Hygiène et sécurité / TOUT SAVOIR SUR LA PENIBILITE	1 J	27/09								2/05		
Hygiène et sécurité / HYGIENE ET SECURITE ALIMENTAIRE	2 J				6 et 13/12				4 et 11/04			
Hygiène et sécurité / UTILISATION DES ULTRAVIOLETS	1 J	Nous consulter										
Hygiène et sécurité / MISE A JOUR UTILISATION DES ULTRAVIOLETS	1/2 J	Nous consulter										
Hygiène et sécurité / SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL	2 J				12 et 19/12							
Hygiène et sécurité / SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (RECYCLAGE)	1 J						6/02					
Hygiène et sécurité / REDIGER VOTRE DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS	2 J			3 et 10/11			7 et 14/02					
Hygiène et sécurité / REGLEMENTATION ETIQUETAGE DES PRODUITS ALIMENTAIRES	1 J								12/04			
Hygiène et sécurité / GESTE ET POSTURE : PORT DE CHARGE, MANUTENTION	1 J						17/02					

\* Possibilité de suivre ce stage en ligne

\*\* La CMA du Rhône offre à ses nouveaux entrepreneurs qui sont immatriculés au Répertoire des Métiers, un chèque cadeau de 21h de formation offerte