

CALENDRIER FORMATIONS CMA AGENCE OUEST LYONNAIS 2016-2017



FORMATIONS	DURÉE	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET
CRÉATION ET TRANSMISSION D'ENTREPRISE												
Préparer son projet de création / STAGE DE PREPARATION A L'INSTALLATION*	5 J									Nous consulter		
Préparer son projet de création / STAGE REPRENEUR	4 J									Nous consulter		
Transmettre son entreprise / BIEN VENDRE SON ENTREPRISE	2 J				12 et 15/12							
STAGES MÉTIERS												
Coiffure / LE HAIR CONTOURING	1 J			7/11								
Coiffure / LE RETOUR DES BARBIERS, UNE VRAIE TENDANCE (INITIATION)	1 J						6/02					
Coiffure / POINTS D'ATTACHES SUR CHEVEUX LONGS	1 J								3/04			
COMPTABILITÉ - GESTION												
Gestion / BIEN GERER SON ENTREPRISE	2 J						5/12 et 10/04					
Micro-entrepreneur** / BIEN GERER SA MICRO-ENTREPRISE	1 J			7/11								
DÉVELOPPEMENT COMMERCIALE												
Booster son chiffre d'affaires / MIEUX CONNAÎTRE SON MARCHÉ	1 J		24/10						3/04			
Booster son chiffre d'affaires / INTERNET : AVOIR UN SITE VENDEUR	1 J					17/01						
Booster son chiffre d'affaires / DEVELOPPER SON ENTREPRISE AVEC LES RESEAUX SOCIAUX	2 J			14 et 21/11						15 et 22/05		
Booster son chiffre d'affaires / VALORISER VOTRE POINT DE VENTE ET OPTIMISEZ LA RELATION CLIENT	1 J						13/02					
Fabriliser son développement / ACCESSIBILITE : VERITABLE ATOUT COMMERCIAL	1 J			28/11				6/03				
Marchés publics / JURIDIQUE : REpondre AUX APPELS D'OFFRES	1 J			28/11								
Marchés publics / COMMERCIAL : SAVOIR GAGNER DES MARCHES PUBLICS	1 J				12/12							
Marchés publics / TECHNIQUE : LA REponse ELECTRONIQUE A DES MARCHES PUBLICS	1 J					9/01						
ORGANISATION ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL												
Développement personnel / COMMUNIQUER AVEC AISANCE EN TOUTES CIRCONSTANCES	2 J				29/11 et 6/12							
GESTION DU PERSONNEL												
Management d'équipe / MANAGER : GERER ET ANIMER SON EQUIPE	2 J		4 et 11/10									
Management d'équipe / LES OUTILS DU MANAGER	2 J					24 et 31/01						
Ressources Humaines / LA FONCTION DE MAITRE D'APPRENTISSAGE	2 J		14/10								19/06	
INFORMATIQUE												
Les indispensables / SE DEBROUILLER EN INFORMATIQUE	4 lundis soirs		3, 10, 24 ET 31/10									
Les indispensables / EXCEL NIVEAU 1	3 J			7, 14 et 21/11								
Les indispensables / EXCEL NIVEAU 2	2 J				28/11 et 5/12							
Logiciels de communication / CRÉER ET RETOUCHER DES IMAGES AVEC UN LOGICIEL GRATUIT EN LIGNE	1 J								Nous consulter			
NOUVELLES TECHNOLOGIES												
Internet / LES OUTILS GRATUITS AU SERVICE DE L'ENTREPRISE : AGENDA, GOOGLE DRIVE, DOODLE	1 J									29/05		
Internet / GERER EFFICACEMENT LE REFERENCEMENT DE SON SITE	1 J			18/11				24/03				
Internet / INITIATION A LA CREATION D'UN SITE INTERNET	3 J					23, 30/01 et 6/02						
Internet / LE CLOUD ET LA SAUVEGARDE DE DONNEES	1 J						13/02					
Internet / FAIRE DE SON SITE INTERNET VITRINE UN SITE DE E-COMMERCE	2 J							6 et 13/03				
Smartphone - tablette / OPTIMISER L'UTILISATION DE SON SMARTPHONE / IPHONE ET DE SA TABLETTE	1 J										19/06	
JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE												
Hygiène et sécurité / HYGIENE ET SECURITE ALIMENTAIRE	2 J					16 et 23/01						
Hygiène et sécurité / SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL	2 J		17 et 24/10									
Hygiène et sécurité / SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (RECYCLAGE)	1 J	26/09										
Hygiène et sécurité / REDIGER VOTRE DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS	2 J							20 et 27/03				

* Possibilité de suivre ce stage en ligne

** La CMA du Rhône offre à ses nouveaux entrepreneurs qui sont immatriculés au Répertoire des Métiers, un chèque cadeau de 21h de formation offerte