

## Vos contacts dans les Chambres de Métiers et de l'Artisanat

### → Ain

Tél. **04 74 47 49 00**  
[www.cma-ain.fr](http://www.cma-ain.fr)  
contact@cma-ain.fr

■ 102 bd Edouard Herriot  
BP 123 - Viriat  
01000 BOURG-EN-BRESSE Cedex

### → Ardèche

Tél. **04 75 07 54 00**  
[www.cma-ardeche.fr](http://www.cma-ardeche.fr)  
c.misery@cma-ardeche.fr

■ 70, allée des ondines - BP 356  
07503 GUILHERAND GRANGES  
■ 8 chemin de Sainte Croix  
07100 AUBENAS

### → Drôme

Tél. **04 75 48 72 00**  
[www.cma-drome.fr](http://www.cma-drome.fr)  
d.duchene@cma-drome.fr

■ Clos des tanneurs  
Avenue Adolphe Figuet - BP 153  
26104 ROMANS-SUR-ISERE  
■ 3 Rue Nocaze  
26200 Montélimar

### → Isère

Tél. **04 76 70 82 09**  
[www.cma-isere.fr](http://www.cma-isere.fr)  
formationcontinue@cma-isere.fr

■ ZAC Bouchayer-Viallet  
CS 20055  
20 rue des Arts et Métiers  
38026 GRENOBLE Cedex 1  
■ ZA La Gère Malissol - BP 369  
38217 VIENNE Cedex  
■ Maison des Entreprises  
23 rue Condorcet  
38090 VILLEFONTAINE  
■ EFMA  
contact@efma.fr  
10 rue Saint-Honoré – Champ Fleuri  
CS 24013  
38307 BOURGOIN-JALLIEU Cedex

### → Loire

Tél. **04 77 92 38 00**  
[www.cma-loire.fr](http://www.cma-loire.fr)  
formation@cma-loire.fr

■ Rue de l'artisanat et du concept  
BP 724  
42951 SAINT-ETIENNE Cedex 9  
■ 2 Place des comtes du Forez  
42600 MONTBRISON  
■ Espace Mermoz  
14, rue du Moulin Paillasson  
42300 ROANNE

### → Rhône

Tél. **04 72 43 43 54**  
[www.cma-lyon.fr](http://www.cma-lyon.fr)  
formation.continue@cma-lyon.fr

■ 58 avenue Maréchal Foch  
69006 LYON

### → Savoie

Tél. **04 79 69 94 27**  
[www.cma-savoie.fr](http://www.cma-savoie.fr)  
formation@cma-savoie.fr

■ 7 rue Ronde  
73024 CHAMBERY  
■ 45 avenue Jean Jaurès  
73200 ALBERTVILLE

### → Haute-Savoie

Tél. **04 50 23 92 91**  
[www.cma-74.fr](http://www.cma-74.fr)  
christelle.thillou@cma-74.fr

■ 28 avenue de France - BP 2015  
74011 ANNECY Cedex

### L'URMA : Agir pour réussir dans l'Artisanat !

Cette formation appartient au catalogue régional proposé par le réseau des Chambres de Métiers et de l'Artisanat Rhône-Alpes au travers de l'Université Régionale des Métiers de l'Artisanat (URMA) Rhône-Alpes.



Formation qualifiante  
**ASSISTANT(E) DE DIRIGEANT  
D'ENTREPRISE ARTISANALE (ADEA)**

Formation qualifiante - Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale

**DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES POUR MIEUX  
GÉRER SON ENTREPRISE AU QUOTIDIEN**

# La formation ADEA

## Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale

### OBJECTIFS

- Renforcer et faire reconnaître ses compétences
- Permettre de développer son efficacité et d'acquérir de nouveaux savoir-faire au service de l'entreprise
- Obtenir une qualification reconnue et spécifique au secteur de l'Artisanat

### CONTENU 4 modules interprofessionnels :

#### GESTION DE L'ENTREPRISE ARTISANALE

203 HEURES / 29 JOURS (minimum)

- Comprendre les principes de comptabilité et maîtriser les techniques de base pour assurer les opérations courantes
- Analyser ses documents comptables et participer à la gestion de l'entreprise
- Appréhender l'environnement juridique et fiscal dans lequel se situe l'entreprise

#### COMMUNICATION ET RELATIONS HUMAINES

70 HEURES / 10 JOURS (minimum)

- Communiquer efficacement dans sa vie professionnelle
- Trouver sa place en tant que collaborateur
- Appréhender les techniques de résolution de problèmes

#### STRATÉGIE ET TECHNIQUES COMMERCIALES

98 HEURES / 14 JOURS (minimum)

- Structurer l'organisation commerciale de l'entreprise et établir un plan d'action commercial adapté
- Réaliser un diagnostic commercial et proposer une stratégie commerciale adaptée
- Maîtriser les techniques de vente pour faire progresser son chiffre d'affaires et améliorer ses marges

#### SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE

112 HEURES / 16 JOURS (minimum)

- Maîtriser les techniques, les méthodes et outils nécessaires pour assumer toutes les tâches de secrétariat au sein de l'entreprise artisanale
- Se doter des outils informatiques et de l'organisation les plus adaptés pour être efficace et productif
- Gagner du temps et de l'efficacité en utilisant les outils de bureautique (traitement de texte, etc.)

LE TITRE S'OBTIENT PAR CAPITALISATION DES 4 MODULES.

### POUR QUI ?

- Chefs d'entreprise
- Collaborateurs salariés, conjoints, pacés
- Porteurs de projet

### ORGANISATION

- Minimum 1 jour par semaine sur 2 ans (environ)

### FINANCEMENT

- Prise en charge possible selon votre statut (conjoint salarié, conjoint collaborateur, etc.)
- Pour plus d'informations, contactez votre Chambre de Métiers et de l'Artisanat.



“ L'ADEA : une formation indispensable pour accompagner mon conjoint au quotidien, dans la confiance et la sérénité... ”

Isabelle D.

“ La formation ADEA permet de confronter ses expériences avec d'autres femmes d'artisans dans le même cas que soi... ”

Maud B.

“ L'ADEA nous ouvre de nouvelles perspectives, de nouveaux horizons(...) face à mes interlocuteurs, j'ai gagné en crédibilité. ”

Véronique G.



#### NIVEAU DE FORMATION

Diplôme de niveau IV (niveau BAC)

#### NOMBRE D'HEURES

Durée totale de la formation (4 modules)  
**483 heures** minimum

#### À DÉCOUVRIR

##### Les différents statuts du conjoint(e) du chef d'entreprise

Un outil de formation à distance, réalisé par le réseau des Chambres de Métiers et de l'Artisanat de Rhône-Alpes\*.

Pour plus d'informations, allez sur : [www.crm-rhonealpes.fr](http://www.crm-rhonealpes.fr)



\* UN OUTIL COFINANCÉ PAR DES FONDS EUROPÉENS

